



ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Πραξιτέλους 40, Αθήνα, ΤΚ
10561 (2ος Όρ.)
Τηλ: 211 411 4001-5
Fax: 211 40 300 20
Email: emp.association@sett.gr
URL: www.sett.gr

Αθήνα 26/02/2015
ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ Νο06

Δελτία Αξιολόγησης

Όπως πληροφορούμαστε σχετικά με την διαδικασία και τον τρόπο αξιολόγησης αλλά και βλέποντας και ακούγοντας τα αποτελέσματά της, παραθέτουμε τα οριζόμενα για το θέμα στον κανονισμό προσωπικού:

“Οργανισμός Υπηρεσίας Τράπεζας (Κανονισμός Προσωπικού)”

Άρθρο 9

9.1 Κατά τους δύο πρώτους μήνες εκάστου ημερολογιακού έτους ο άμεσος προϊστάμενος του υπαλλήλου από κοινού μετά του ίδιου αυτού προϊσταμένου ετοιμάζουν για κάθε υπάλληλο Δελτίο Αξιολόγησης σχετικό με τις γνώσεις του, την εργατικότητα και την ευσυνειδησία, την επάρκειά του κατά την εκτέλεση της εργασίας του, το υπηρεσιακό του ήθος και στάση του κοινού και των συνάδελφών του, την επίτευξη στόχων, εφόσον έχουν τεθεί, κατά το διάστημα του προηγούμενου ημερολογιακού έτους.

Η μορφή, τα θέματα, ο τρόπος αξιολόγησης και γενικότερα η δομή του Δελτίου Αξιολόγησης καθορίζονται εκάστοτε από τη Διοίκηση της Τράπεζας, που μπορεί να τα τροποποιεί ανάλογα με τις εκάστοτε επιχειρηματικές συνθήκες και ανάγκες. Δελτία Αξιολόγησης συντάσσονται ακόμα και σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση, η Τράπεζα θεωρεί τούτο αναγκαίο.

Ο υπάλληλος, στον οποίο αφορά το Δελτίο Αξιολόγησης, δικαιούται να γνωρίζει το περιεχόμενο του Δελτίου και να προσθέσει σ' αυτό τυχόν παρατηρήσεις, αν υπάρχουν. Σε περίπτωση που ο υπάλληλος θεωρεί ότι αδικήθηκε κατά τη σύνταξη του Δελτίου Αξιολόγησης και την σ' αυτό βαθμολογία του, μπορεί να προσφύγει μέσα σε ένα τριήμερο από την κοινοποίηση σε αυτόν του Δελτίου στον ιεραρχικά προϊστάμενο των συντακτών του Δελτίου Αξιολόγησης του ή στον αντικαταστάτη του, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του ανωτέρω. Εάν ο υπάλληλος εντός πέντε ημερών δεν ικανοποιηθεί από την απόφαση του ανωτέρω ή δεν πάρει καθόλου απάντηση, μπορεί μέσα σε πέντε ημέρες να προσφύγει στο Υπηρεσιακό/Πειθαρχικό Συμβούλιο. Το συμπληρωμένο Δελτίο Αξιολόγησης, μετά την οριστικοποίησή του, τοποθετείται στον υπηρεσιακό φάκελο του υπαλλήλου.

9.2 Συμφωνείται ότι εφεξής καθίσταται υποχρεωτική σε όλα τα Δελτία Αξιολόγησης με γενική βαθμολογία 1 η καταγραφή σχολίων από τους κριτές και στις επιμέρους αξιολογήσεις.”



Σύλλογος Εργαζομένων Νέου Ταχυδρομικού Ταμειυτηρίου

Πρέπει όλοι μας να δώσουμε την απαραίτητη προσοχή και σημασία. Σας ενημερώνουμε ότι όταν κρίνεται προσφυγή μέλους του Συλλόγου μας στο Υπηρεσιακό/Πειθαρχικό Συμβούλιο δύο από τα πέντε μέλη είναι εκπρόσωποι του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου μας.

ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΑΝΤΩΝΗΣ ΔΕΛΗΧΑΤΣΙΟΣ

Ο ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΕΥΔΟΞΙΑΔΗΣ

