



Σύλλογος Εργαζομένων
Νέου Ταχυδρομικού Ταμειυτηρίου

Π. Τσαλδάρη 9-11 (Πειραιώς) ,
Αθήνα, ΤΚ 10552
Τηλ: 211 411 4001-5
Fax: 211 40 300 20
Email :sylogos@sett.gr
URL: www.sett.gr

Αθήνα, 10/07/2020
Αρ. Πρωτ.: 26/2020

Προς :

Επικεφαλή Γενικής Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού Ομίλου

Κα Αναστασία Πασχάλη

Κοιν:

Διευθυντή Εργασιακών Σχέσεων, Υγείας και Ασφάλειας

Κο Παναγιώτη Σωτηρόπουλο

Θέμα : Τηλεργασία

Η εξ' αποστάσεως εργασία είναι ένα εξαιρετικά κρίσιμο θέμα που βασίζεται στην εφαρμογή του νύν θεσμικού πλαισίου όπως αυτό είναι διαμορφωμένο σήμερα. Παρόλα αυτά είναι αναγκαία και απαραίτητη η ανάπτυξη ενός ευρύτερου διαλόγου με την συμμετοχή όλων των θεσμικών παραγόντων (Πολιτεία-Εργοδοσία-Εκπρόσωποι των Εργαζομένων), για τη δημιουργία ενός σύγχρονου κανονιστικού πλαισίου.

Με την παρούσα επιστολή μας αναφερόμαστε στην εφαρμογή του υπάρχοντος θεσμικού πλαισίου.

Όπως γνωρίζετε με το ξέσπασμα της υγειονομικής κρίσης θεσμοθετήθηκε ως **έκτακτο και προσωρινό** μέτρο με την παρ. 2 του άρθρου 4 της από 11.03.2020 Π.Ν.Π. «Κατεπείγοντα μέτρα αντιμετώπισης των αρνητικών συνεπειών της εμφάνισης του κορωνοϊού COVID-19 και της ανάγκης περιορισμού της διάδοσής του» (Α' 55), το σύστημα της εξ' αποστάσεως εργασίας.

Το εν λόγω μέτρο παρόλο το χαρακτήρα του κατεπείγοντος που κατέχει, στηρίζεται και εντάσσεται στο ρυθμιστικό πλαίσιο όπως έχει διαμορφωθεί από την **Εθνική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας του 2006-2007 (ΕΓΣΣΕ)** και το **άρθρο 5 του νόμου 3846/2010**.



Σύλλογος Εργαζομένων Νέου Ταχυδρομικού Ταμιευτηρίου

Συγκεκριμένα αναφέρουμε από το άρθρο 5 του νόμου 3846/2010 «Ο εργοδότης αναλαμβάνει σε κάθε περίπτωση το κόστος που προκαλείται στον μισθωτό από τη μορφή αυτή εργασίας και ειδικότερα των τηλεπικοινωνιών. Παρέχει στον μισθωτό τεχνική υποστήριξη για την παροχή της εργασίας του και αναλαμβάνει να αποκαταστήσει τις δαπάνες επισκευής των συσκευών που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεσή της ή να τις αντικαταστήσει σε περίπτωση βλάβης. Η υποχρέωση αυτή αφορά και στις συσκευές που ανήκουν στον μισθωτό.»

Επίσης το προσάρτημα Β' στην Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. 2006 – 2007 αναφέρει στο άρθρο 7 «Όλα τα θέματα που αφορούν τον εργασιακό εξοπλισμό, την ευθύνη και τις δαπάνες προσδιορίζονται με σαφήνεια πριν από την έναρξη της τηλεργασίας. Γενικά, ο εργοδότης είναι υπεύθυνος για την παροχή, εγκατάσταση και συντήρηση του αναγκαίου εξοπλισμού για κανονική τηλεργασία, εκτός αν ο τηλεργαζόμενος χρησιμοποιεί τον δικό του εξοπλισμό.

Όταν η τηλεργασία εκτελείται κανονικά, ο εργοδότης καλύπτει το κόστος που συνδέεται άμεσα μ' αυτή την εργασία, και ιδίως το κόστος των επικοινωνιών. Ο εργοδότης παρέχει στον τηλεργαζόμενο κατάλληλη τεχνική υποστήριξη. Ο εργοδότης έχει την ευθύνη, για τις δαπάνες που συνδέονται με την απώλεια και τη ζημιά στον εξοπλισμό και στα δεδομένα που χρησιμοποιούνται από τον τηλεργαζόμενο. Ο τηλεργαζόμενος φροντίζει τον εξοπλισμό που του/της διατίθεται και δεν συλλέγει ούτε διανέμει παράνομο υλικό μέσω του διαδικτύου».

Στο άρθρο 9 του ιδίου προσαρτήματος Β' στην Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. 2006 – 2007 «Ο τηλεργαζόμενος καθορίζει την οργάνωση του χρόνου εργασίας του μέσα στο πλαίσιο της ισχύουσας νομοθεσίας, των συλλογικών συμβάσεων και των κανονισμών των επιχειρήσεων. Ο όγκος εργασίας και τα κριτήρια απόδοσης για τον τηλεργαζόμενο είναι αντίστοιχα προς εκείνα συγκρίσιμων εργαζομένων που εργάζονται μέσα στις εγκαταστάσεις του εργοδότη. Ο εργοδότης διασφαλίζει τη λήψη μέτρων που προλαμβάνουν την απομόνωση του τηλεργαζόμενου από το υπόλοιπο προσωπικό της επιχείρησης, δίνοντάς του τη δυνατότητα να συναντά τους συναδέλφους του σε τακτικά διαστήματα και να έχει πρόσβαση στις πληροφορίες που αφορούν την επιχείρηση».



Σύλλογος Εργαζομένων Νέου Ταχυδρομικού Ταμιευτηρίου

Βάσει του ανωτέρου θεσμικού πλαισίου για την τηλεργασία απορρέουν συγκεκριμένες υποχρεώσεις για την Τράπεζα.

A. Θεσμικές υποχρεώσεις:

- Η Τράπεζα πρέπει άμεσα να δημιουργήσει Σύστημα Παρακολούθησης του χρόνου εργασίας του τηλεργαζόμενου στο πλαίσιο των διατάξεων της ισχύουσας νομοθεσίας και των ΣΣΕ.
- Λήψη κατάλληλων μέτρων για την προστασία της ιδιωτικότητας και του προσωπικού-οικογενειακού χρόνου των τηλεργαζομένων.

B. Οικονομικές υποχρεώσεις:

- Άμεση καταβολή (με αναδρομική ισχύ) των εξόδων που δημιουργούνται για τον τηλεργαζόμενο. Ενδεικτικά αναφέρουμε:
 - Παροχή Εργασιακού εξοπλισμού
 - Λειτουργικά έξοδα (ενέργεια-τηλεπικοινωνίες)
 - Απαραίτητη τεχνική υποστήριξη
 - Στην περίπτωση χρησιμοποίησης προσωπικού εξοπλισμού, έξοδα απόσβεσης λειτουργικού κόστους και αντικατάστασης.
 - Δημιουργία γραφειακού χώρου(Αναλώσιμα-χαρτικά-εξοπλισμός κτλ)

Έχει παρέλθει μεγάλο χρονικό διάστημα (πλέον των τεσσάρων μηνών) όπου οι μισοί σχεδόν εργαζόμενοι της Τράπεζας εργάζονται από το σπίτι. Δυστυχώς μέχρι σήμερα δεν υπήρξε η απαραίτητη ενημέρωση από την τράπεζα προς τους εργαζόμενους σχετικά με τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των δύο μερών υπό το καθεστώς της τηλεργασίας. Η έλλειψη των απαραίτητων αποσαφηνίσεων



Σύλλογος Εργαζομένων Νέου Ταχυδρομικού Ταμειουτηρίου

δημιουργεί ένα θολό τοπίο και προϋποθέσεις καταστρατήγησης εργασιακών δικαιωμάτων, ιδιαίτερα του ωραρίου.

Ευελπιστούσαμε ότι η Τράπεζα με πρωτοβουλία της θα αναλάμβανε τις υποχρεώσεις της που απορρέουν από το ισχύον νομικό πλαίσιο. Ιδιαίτερα αν αναλογιστούμε ότι το όφελος από την εφαρμογή της τηλεργασίας είναι ακόμα μεγαλύτερο καθώς η Τράπεζα εξοικονομεί πόρους από τα διοικητικά της έξοδα.

Η επιστολή μας επιδιώκει να αναδείξει αυτές τις υποχρεώσεις της τράπεζας καλώντας την να ανταποκριθεί άμεσα σε θεσμικό και οικονομικό επίπεδο.

Δηλώνουμε διατεθειμένοι σαν Σύλλογος να συμβάλλουμε θετικά στο διάλογο και την τελική διαμόρφωση των ζητημάτων που θέτουμε.

Ο Πρόεδρος

Ο Γεν. Γραμματέας

Αντώνης Δεληχάσιος

Παναγιώτης Μπλάνας